

Abholung | Verlängerung

Sie erhalten eine **E-Mail**, sofern die Adresse im Benutzerkonto hinterlegt wurde bzw. eine **schriftliche Benachrichtigung** ins AG-Fach, wenn Ihre Bestellung eingetroffen ist. Die Bestellungen liegen dann an der Ausleihtheke zur Abholung bereit. Zeitschriftenaufsätze erhalten Sie als Fotokopie, die Sie behalten dürfen.

Verlängerungen können nicht über den OPAC sondern nur **persönlich, per E-Mail** oder **Telefon unter Angabe der Fernleihtnummer** in der HVF beantragt werden, sofern dies die gebende Bibliothek nicht von vornherein ausgeschlossen hat.

Falls das Buch von der **Lieferbibliothek zurückgefordert** wird, benachrichtigen wir Sie per Mail, die Leihfrist wird auf das Tagesdatum zurückgesetzt und das Buch muss schnellstmöglich zurückgegeben werden.

Wird die rechtzeitige Verlängerung bzw. Rückgabe versäumt, erfolgen kostenpflichtige **Mahnungen**.



Kontakt | Fragen | Verlängerung

eMail: bib@hs-ludwigsburg.de
Auskunft: 07141 – 140 567 oder -599



Hochschule für öffentliche
Verwaltung und Finanzen
Ludwigsburg
University of Applied Sciences

Bibliothek

Fernleihe

Februar 2010

<http://www.hs-ludwigsburg.de>



Bibliothek



Online-Fernleihe

Online-Fernleihe?

Die Fernleihe dient zur Beschaffung von **Literatur**, die am Ort **nicht vorhanden** ist. Bitte überprüfen Sie deshalb zuerst, ob der Titel nicht im OPAC bzw. die HVF nicht in der Liste „Wo ist der Titel nachgewiesen?“ aufgeführt ist. Andernfalls kann keine Bestellung aufgegeben werden.

Grundlagen der Fernleihe sind die
Leihverkehrsordnung (LVO vom
23. November 2005; GABI S.874ff) sowie die
Bibliotheksgebührenverordnung.

Bestellbar | Nicht bestellbar

Bestellt werden können:

- Bücher und Zeitschriftenaufsätze, die nicht in der HVF-Bibliothek vorhanden sind.

Nicht bestellt werden können:

- Bücher u. Zeitschriften, die an der HVF Ludwigsburg vorhanden sind, auch wenn es sich um **Präsenzexemplare** oder **z.Zt. entliehene Exemplare** handelt!
- komplette Zeitschriften- o. Zeitungsbände
- Loseblattwerke
- i.d.R. Werke, die im Buchhandel zu einem Preis bis 15,- € erhältlich sind
- Diplom-, Magister- und Zulassungsarbeiten; Patentschriften und DIN-Normen

Kosten | Bezahlung

Für eine Fernleihbestellung fällt unabhängig vom Erfolg der Bestellung eine **Bearbeitungsgebühr** von **1,50 €** an. Die **Bezahlung** erfolgt im **Voraus** über den Erwerb einer sogenannten **TAN**. Diese erhalten Sie bei Fr. Lochner (Bibliothek, Zimmer 6.407). Nur durch Eingabe einer gültigen TAN können Sie im Anschluss an die Recherche eine Bestellung abschicken.

Beachten Sie auch, dass bei **Aufsatzbestellungen** in Kopie **ggf. Zusatzkosten** anfallen: über 20 Seiten kann jede weitere Seite mit 0,10 € zusätzlich berechnet werden. Geben Sie deshalb vorsichtshalber bei der Bestellung ein Kostenlimit an.

Erkundigen Sie sich bei Unklarheiten vor einer Bestellung in der HVF-Bibliothek. Für irrtümliche, fehlerhafte oder erfolglose Bestellungen kann generell **keine Rückerstattung** der Gebühr geleistet werden.

Bestellungen aus dem **Ausland** sind in der Regel teurer (mindestens 10 €).

Jede TAN kann nur 1x verwendet werden!

Lieferzeiten

Die Bereitstellungszeit ist abhängig von der Verfügbarkeit in den Lieferbibliotheken sowie den Post- und Transportwegen. Rechnen Sie im **Durchschnitt mit 1 Woche bis 10 Tagen**, diese Lieferzeit kann aber auch überschritten werden. Bestellungen aus dem **Ausland** können sehr lange dauern, dies gilt vor allem für Bestellungen außerhalb Europas.

Ablauf der Bestellung

Die Bestellung erfolgt über den **SWB-Katalog**, den Sie auf der Webseite der HVF Bibliothek unter **Online-Fernleihe** erreichen. Dort **recherchieren** Sie nach dem gewünschten Titel und können sich unter „Wo ist der Titel nachgewiesen?“ ansehen, ob er in der HVF vorhanden (und damit nicht bestellbar!) ist bzw. welche Bibliotheken ausleihbaren Bestand haben.

Durch den Klick auf „**Per Fernleihe bestellen**“ öffnet sich automatisch ein Formular mit den entsprechenden Titeldaten. Dieses muss durch Eingabe Ihrer persönlichen Daten sowie einer gültigen TAN (s. Bezahlung) im unteren Teil vervollständigt werden und kann durch Klick auf „Senden“ abgeschickt werden.

Sollten Sie im SWB **keine Treffer** erhalten, so können Sie durch Klick auf „Fernleihbestellung über leeres Eingabeformular?“ Ihren gewünschten Titel trotzdem bestellen. Wählen sie aus, ob Sie ein Buch leihen oder eine Kopie bestellen möchten und tragen Sie die Ihnen bekannten Daten ein.

Durch Eingabe Ihrer persönlichen Daten sowie einer gültigen **TAN** wird die Bestellung wirksam.

ACHTUNG! Bei **Zeitschriftenaufsätzen** muss zunächst nach dem **Titel der Zeitschrift** gesucht werden! Das Formular, das sich bei Klick auf „Per Fernleihe bestellen“ öffnet, muss dann noch um die **Angaben des Aufsatzes** (Titel, Seitenzahlen, Band/Heft/Jahr) ergänzt werden!