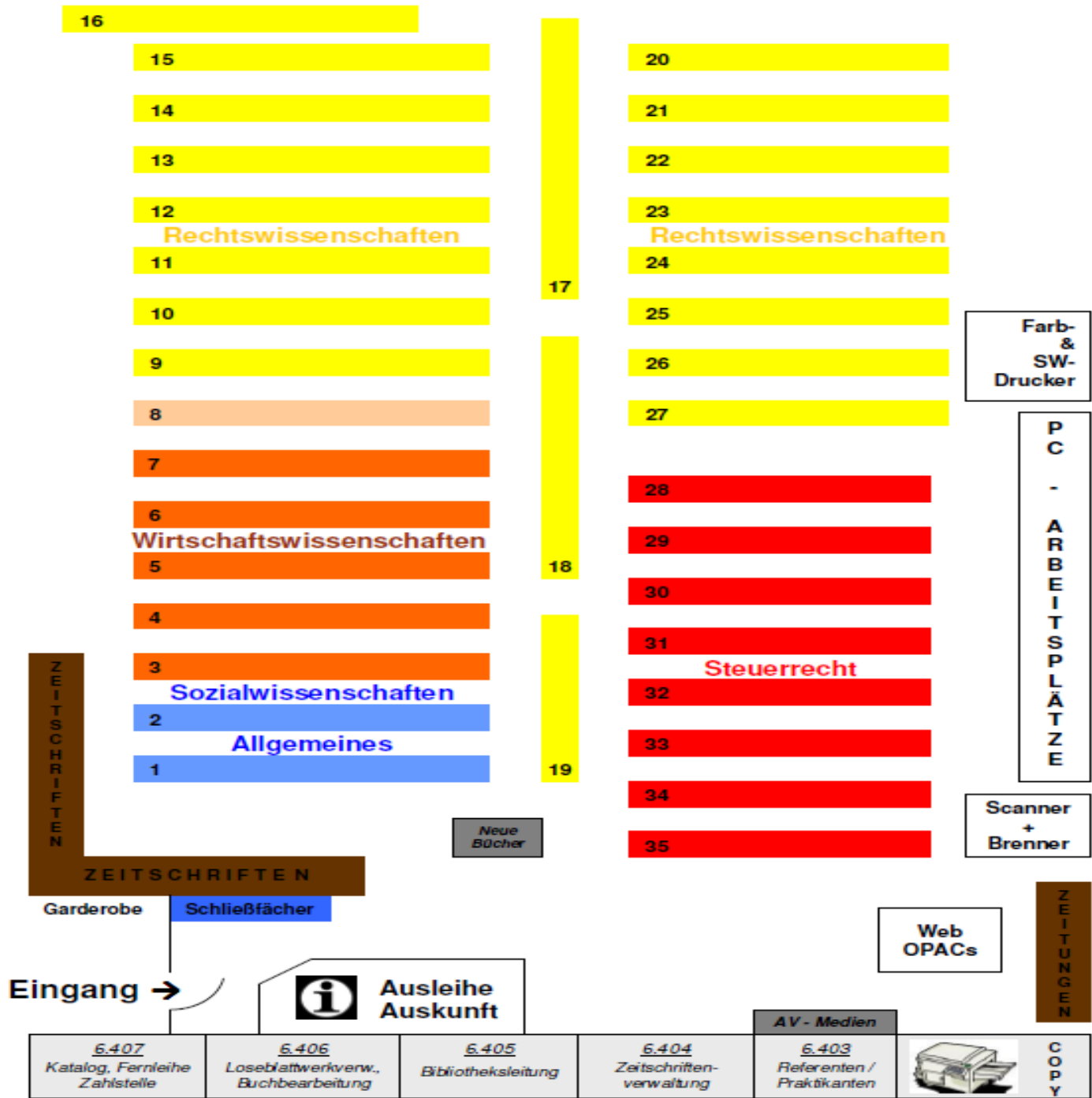


HVF-Bibliothek - Übersichtsplan



Aufstellungssystematik

VERWALTUNGSLITERATUR		
Signatur	Allgemeines	Regal
A	Lexika, Wörterbücher	1
B	Allgemeine Wissensgebiete	1 - 2
C	Sozialwissenschaften, Psychologie	2 - 3
Wirtschaftswissenschaften		
D	Wirtschaftswissenschaften, Statistik	3 - 4
E	Volkswirtschaftslehre	4
F	Finanzwirtschaft, Öffentliche Wirtschaft	4 - 5
G	Wirtschaftssektoren und int. Wirtschaft	5
H	Betriebswirtschaftslehre	5 - 7
J	Betriebliches Rechnungswesen, EDV	7 - 9
Rechtswissenschaften		
K	Politik, Recht, Verwaltung allgemein	9 - 11
L	Rechtsgeschichte, Rechtsphilosophie	11
M	Allgemeine Staatslehre, Politologie	11
N	Staats- und Verfassungsrecht	11
O	Allgemeines Verwaltungsrecht	13 - 14
P	Gemeinderecht, Kommunalwissenschaft	14 - 15
Q	Öffentlicher Dienst, Beamtenrecht	15 - 17
R	Finanzrecht	17
S	Sicherheits-, Ordnungsrecht, Strafrecht	17 - 18
T	Privat- und Handelsrecht, Urheberrecht	17 - 20
U	Wirtschafts- und Verkehrsrecht	20 - 21
V	Arbeitsrecht	21 - 22
W	Sozialrecht	22 - 24
X	Umwelt, Baurecht, Kultur und Medien	24 - 26
Y	Allg. Rechtspflege, Zivilgerichtsbarkeit	26
Z	Völkerrecht, Europarecht	26 - 27
STEUERLITERATUR		
A	Allgemeines Steuerrecht	35
AO	Abgabenordnung	34 - 35
B	Bewertung und Vermögensteuer	34
D	Buchführung und Bilanzsteuerrecht	34
E	Einkommensteuer	33
F	Festschriften	33
G	Gewerbesteuer	32
H	Handels- und Gesellschaftsrecht (auch Tp)	32
J	Internationales Steuerrecht	31 - 32
K	Körperschaftsteuer	31
L	Lohnsteuer	31
U	Umsatzsteuer	30 - 31
V	Verkehrssteuer	30
Z	Zeitschriften, KGSt-Berichte	28 - 30

Die Literaturlaufstellung in der HVF-Bibliothek

Die Literatur ist nach Sachgruppen in **zwei Systematiken** (öffentliche Verwaltung und Steuerliteratur) aufgeteilt und wird mit einem Großbuchstaben von A-Z bezeichnet. (s. umseitig)

Nach dem **Großbuchstaben** sind die Bücher auch alphabetisch von A-Z im Regal aufgestellt.

Jede Sachgruppe hat nochmals 25 Untergruppen zur besseren Feingliederung. Diese finden Sie jeweils rechts und links an den Regalen aufgeführt.

Bsp.: Großgruppe **W** = Sozialrecht
dazu Untergruppe **Wd** = Kindergeldrecht

Wd findet man nach der Aufstellungssystematik (s. umseitig) dann ab Regal 20.

Ein **3.** Buchstabe in der Signatur klassifiziert die Art des Buches. Die wichtigsten Buchstaben sind:
b= Zeitschriften; **g** = Gesetze; **h** = Kommentare

Sie finden also z.B. unter der Sachgruppe **Wd h** alle verfügbaren **Kommentare** zum **Kindergeldrecht**, unter **Wd g** alle Gesetzestexte usw.

Wie finde ich ein Buch oder eine Zeitschrift?

a) Übersichtsplan: (s. Rückseite)

Prüfen Sie zu welchem Sachgebiet Sie Literatur suchen mit der AUFSTELLUNGSSYSTEMATIK.
Bsp.: **BWL** steht unter der Gruppe **H** (*Regal 5-7*)

Gehen Sie zur angegebenen Regalnummer und grenzen Sie die Suche mithilfe der dort ausgehängten Untergruppen ein.

Auch die Untergruppen sind alphabetisch sortiert.

b) WebOPAC

Der WebOPAC ist der **elektronische Katalog**, der den Bestand der HVF-Bibliothek nachweist.

Recherche

Hier können Sie mit einem beliebigen Suchbegriff (erste Zeile) suchen bzw. **verschiedenartige Suchbegriffe** miteinander kombinieren.

Sie können die Suchanfrage außerdem auf einzelne **Medientypen** wie z.B. nur Bücher, nur CD-ROMs oder nur Zeitschriften begrenzen.

Trefferliste

Mit ENTER erhalten Sie eine Trefferliste, in der die gefundenen Titel mit **Autor, Titel, Erscheinungsjahr** und ggf. **Signatur** aufgelistet werden.

Um **detailliertere Informationen** zu den vorhandenen Exemplaren zu erhalten, klicken Sie auf den entsprechenden Titel > *Vollanzeige*.

Vollanzeige

Nach Anklicken eines Treffers sehen Sie alle vorhandenen Exemplare sowie die ausführlichen bibliographischen Angaben.

Ausführlichere Informationen entnehmen Sie dem Faltblatt *WebOPAC*.

Ansprechpartner bei Fragen / Problemen

Hr. Söffge (07141) 140-599
soeffge@hs-ludwigsburg.de

Fr. Lochner (07141) 140-567
lochner@hs-ludwigsburg.de



Hochschule für öffentliche
Verwaltung und Finanzen
Ludwigsburg
University of Applied Sciences

Übersichtsplan

Juli 2009



Übersichtsplan der HVF-Bibliothek

Dieses Faltblatt soll Ihnen die Suche und das Auffinden von Medien im Regal in der HVF-Bibliothek erleichtern.

Haben Sie noch Fragen?
Dann hilft Ihnen das
Bibliotheksteam gerne weiter.